

PEMERINTAH KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA
RENCANA KINERJA TAHUNAN
TAHUN 2026



KECAMATAN ANGGANA
JL. MULAWARMAN RT.01 DESA SUNGAI MARIAM 75381
2026

KATA PENGANTAR

Rencana Kinerja Kecamatan Anggana Tahun 2026 merupakan penjabaran dari Rencana Strategis Kecamatan Anggana Tahun 2021-2026, yang menjadi acuan dan tuntutan bagi setiap penanggung jawab kegiatan agar dapat melaksanakan kegiatan secara efektif dan efisien.

Rencana Kinerja Tahunan merupakan dokumen perencanaan yang berisi visi, misi, tujuan, target serta sasaran kebijakan, sebagai rencana kegiatan untuk dilaksanakan pada satu tahun kedepan (2026). Rencana Kinerja Tahunan (RKT) Kecamatan Anggana terdiri dari 3 Bab. yaitu Bab I berisi Latar Belakang, Bab II Memuat Visi, Tujuan, Sasaran, dan Indikator Kinerja Utama, Bab III terdiri dari Strategis dan Kebijakan Program dan Kegiatan serta dilengkapi dengan tabel rencana kinerja tahunan yang disesuaikan dengan RPJMD.

Semoga dengan adanya Rencana Kinerja Tahunan Kecamatan Anggana Kabupaten Kutai Kartanegara Tahun 2026 diharapkan bermanfaat dan menuju peningkatan kinerja pada Kecamatan Anggana Kabupaten Kutai Kartanegara.

Anggana, 03 Januari 2026

Camat Anggana



Reindra Abadi S.STP.,M.Adm KP

Pembina Tingkat I

NIP 198409222003121001

DAFTAR ISI

Kata Pengantar	i
Daftar Isi	ii
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang	1
BAB II VISI, TUJUAN, SASARAN DAN INDIKATOR KINERJA UTAMA	2
A. Visi	2
B. Tujuan, Sasaran dan Indikator Kinerja Utama	2
BAB III STRATEGIS DAN KEBIJAKAN, PROGRAM DAN KEGIATAN	4
A. Strategis dan Kebijakan	4
B. Program dan Kegiatan	5
C. Rencana Kinerja Tahunan Kecamatan Anggana Tahun 2024	6
BAB IV PENUTUP	11

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Didalam Kerangka akuntabilitas kinerja, Laporan Akuntabilitas Kinerja berperan sebagai alat kendali, alat penilai kualitas kinerja dan alat pendorong terwujudnya good governance. Dalam perspektif yang luas, maka Laporan Akuntabilitas Kinerja berfungsi sebagai media pertanggungjawaban kepada publik. Semua itu memerlukan dukungan dan peran serta aktif seluruh staf pada Kecamatan Anggana. Dukungan tersebut merupakan pendorong utama dalam penyusunan Laporan Akuntabilitas Kinerja dan sebagai perwujudan pelaksana Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah sebagaimana dimaksud dalam peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014.

Rencana Kinerja Tahunan (RKT) merupakan proses penetapan kegiatan tahunan dan indikator kinerja berdasarkan program, kebijakan, dan sasaran yang telah ditetapkan dalam Rencana Strategis dan dijabarkan didalam Dokumen Rencana Kinerja Tahunan Kecamatan Anggana.

Rencana Kinerja Tahunan (RKT) merupakan bagian dari rangkaian proses perencanaan yang memuat sasaran strategis, indikator kinerja serta target kinerja dan merupakan penjabaran tahunan dari Rencana Strategis SKPD. Sasaran strategis, indikator kinerja dan target kinerja pada prinsipnya merupakan variabel yang termuat dalam dokumen Renstra, dengan demikian RKT hanya tinggal menjabarkan saja setiap tahunnya sasaran yang hendak dilaksanakan sampai dengan lima tahun kedepan. Hasil proses ini adalah Rencana Kinerja Tahunan Kecamatan Angganayang kemudian merupakan acuan dalam dokumen Penetapan Kinerja.

BAB II

VISI, TUJUAN, SASARAN DAN INDIKATOR KINERJA UTAMA

A. Visi

Secara umum, pengertian Visi adalah pandangan jauh ke depan dari individu atau suatu organisasi, berkaitan dengan tujuan yang ingin dicapai, dan apa yang perlu dilakukan untuk mewujudkan visi tersebut di masa depan. Visi adalah rangkaian kata dimana di dalamnya menunjukkan suatu cita-cita, impian, atau tujuan yang ingin dicapai. Setiap organisasi umumnya memiliki visi atau tujuan di masa depan yang merupakan buah pikiran para pendiri organisasi tersebut. Sebagai nilai acuan dan arah Kecamatan Anggana kedepan, maka Kecamatan Anggana melaksanakan Visi yang telah ditetapkan Oleh Bupati Kutai Kartanegara yaitu :

” Terwujudnya Fondasi Pusat Pangan, Pariwisata dan Industri Hijau yang Maju, Sejahtera dan Berkelanjutan “

Perumusan Visi tersebut diatas, berlandaskan atas amanat Undang-Undang Nomor 43 Tahun 1999 tentang perubahan Atas Undang-Undang Nomor 8 Tahun 1974 tentang pokok-pokok Kepegawaian pada 12 Ayat (2) yang berbunyi : Untuk mewujudkan penyelenggaraan tugas pemerintah dan pembangunan sebagaimana dimaksud dalam ayat(1), diperlukan Pegawai Negeri Sipil yang professional, bertanggung jawab, jujur, dan adil melalui pembinaan berdasarkan system prestasi kerja dan sistem karier yang dititik beratkan pada sistem kerja.

B. Tujuan, sasaran dan Indikator Kinerja Utama

Rencana Kinerja Tahunan Kecamatan Anggana Kabupaten Kutai Kartanegara ini merupakan penjabaran dari Rencana Strategis Kecamatan Anggana dalam Tahun 2025-2029, yang bertujuan untuk memberikan acuan dan landasan serta arah perencanaan dan pelaksanaan tugas pelayanan administrasi pada fungsi-fungsi yang diselenggarakan oleh Kecamatan Anggana.

Adapun tujuan dan sasaran Kecamatan Anggana Kabupaten Kutai Kartanegara, yang merupakan penjabaran dari visi dan misi yaitu :

Tabel 2.1
Matrik Hubungan antara Visi, Misi, Tujuan, dan Sasaran

Visi : Terwujudnya Fondasi Pusat Pangan, Pariwisata dan Industri Hijau yang Maju, Sejahtera dan Berkelanjutan				
Misi yang Relevan	Tujuan		Sasaran	
	Uraian	Indikator Kinerja	Uraian	Indikator Kinerja
Memantapkan Birokrasi Yang Bersih, Efektif, Efisien Dan Melayani	Meningkatkan Kualitas Pelayanan Kecamatan Yang Efektif, Efisien, Inovatif, Transparan dan Akuntabel	Indeks Pelayanan Publik Kecamatan	Meningkatnya kualitas dan jangkauan pelayanan publik kecamatan	Persentase Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan yang sesuai SOP
				Persentase Desa yang melaksanakan Administrasi serta Pengelolaan Keuangan yang tertib dan Baik

BAB III

STRATEGI, KEBIJAKAN, PROGRAM DAN KEGIATAN

A. Strategi dan Kebijakan

1. Strategi

Strategi merupakan langkah-langkah yang berisikan program-program indikatif untuk mewujudkan tujuan dan sasaran. Strategi SKPD Kecamatan Anggana untuk periode 2025- 2029 adalah sebagai berikut :

- Meningkatkan Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik.
- Meningkatkan Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan.
- Meningkatkan Ketenteraman dan Ketertiban Umum.
- Meningkatkan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum
- Meningkatkan Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa
- Meningkatnya kinerja dan tata kelola kecamatan

2. Kebijakan

Arah kebijakan merupakan suatu bentuk kongkrit dari usaha pelaksanaan perencanaan pembangunan yang memberikan arahan dan panduan kepada organisasi agar lebih optimal dalam menentukan dan mencapai tujuan. Untuk mencapai sasaran dan tujuan yang telah ditetapkan maka dibutuhkan pengimplementasian rumusan kebijakan strategis yang nantinya menjadi sebuah pedoman perumusan dan operasionalisasi program kedepan selama 5 (lima) tahun dari renstra yang telah ditetapkan. Arah kebijakan SKPD Kantor Camat Anggana Tahun 2025 - 2029 yang dikorelasikan dengan strategi pembangunan dapat dilihat pada tabel di bawah ini :

Tabel 2.1
Strategi dan Arah Kebijakan

No.	Strategi	Arah Kebijakan
1.	Meningkatkan Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Meningkatkan Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan
		Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang Tidak Dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang Ada di Kecamatan
		Meningkatkan Pemeliharaan Prasarana dan Sarana Pelayanan Umum
		Meningkatkan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat
2.	Meningkatkan Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Meningkatkan Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa
3.	Meningkatkan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Meningkatkan Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum
		Meningkatkan Penerapan dan Penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah
4.	Meningkatkan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Meningkatkan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah
5.	Meningkatkan Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa
6.	Meningkatnya kinerja dan tata kelola kecamatan	Meningkatkan fasilitas penunjang pelaksanaan urusan pemerintahan daerah

B. Program dan Kegiatan

Program-program yang telah disertai kebutuhan pendanaan yang dimuat dalam RPJMD, selanjutnya dijadikan acuan perangkat daerah dalam penyusunan Renstra Perangkat Daerah. Perencanaan program dalam dokumen RPJMD harus dirumuskan dengan seksama dan berbasis permasalahan serta isu strategis daerah untuk mencapai sasaran pembangunan.

Dengan demikian, dapat diterapkan prinsip perencanaan money follow program. Program pembangunan ini semakin penting sebab akan dilaksanakan setiap tahun dalam RKPD dan Renja-PD, serta menjadi dasar dalam penyusunan

KUA PPAS dan RAPBD. Setiap program selanjutnya diterjemahkan kedalam kegiatan.

Kegiatan perangkat daerah adalah serangkaian aktivitas pembangunan yang dilaksanakan oleh perangkat daerah untuk menghasilkan keluaran (Output) dalam rangka mencapai hasil (Outcome) suatu program. Kegiatan merupakan aspek operasional dari suatu rencana strategis yang diarahkan untuk memenuhi sasaran dan sasaran organisasi

C. RENCANA KINERJA TAHUNAN

Unit Kerja : Kecamatan Anggana

Tahun : 2026

Tabel 2.2
Rencana Kinerja Tahunan
Kecamatan Anggana Tahun 2026

Kode Rekening	Program, Kegiatan, Sub Kegiatan	Indikator kinerja, tujuan, sasaran, program kegiatan, sub kegiatan	SATUAN	TARGET	Rp
1	2	3	4	5	6
Kecamatan Anggana					
7.1.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Nilai SAKIP Perangkat Daerah	Nilai	80	7.537.321.702,00
7.01.01.2.01	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah dokumen rencana, anggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Dokumen	10	60.253.000,00
7.01.01.2.01.0001	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Dokumen	1	20.000.000,00
7.01.01.2.01.0009	Pelaksanaan Pengumpulan Data Statistik Sektoral Daerah	Jumlah Data	Data	1	40.253.000,00
7.01.01.2.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah laporan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah yang akuntabel	Laporan	2	6.606.862.016,00
7.01.01.2.02.0001	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah ASN yang mendapatkan Gaji dan Tunjangan	ASN	56	6.481.342.016,00
7.01.01.2.02.0007	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Laporan	12	125.520.000,00

Kode Rekening	Program, Kegiatan, Sub Kegiatan	Indikator kinerja, tujuan, sasaran, program kegiatan, sub kegiatan	SATUAN	TARGET	Rp
1	2	3	4	5	6
7.01.01.2.03	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Jumlah Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah yang diadministrasikan	unit	331	29.000.000,00
7.01.01.2.03.0002	Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	Jumlah Barang Milik Daerah SKPD yang mendapatkan Pengamanan	Laporan	1	20.000.000,00
7.01.01.2.03.0005	Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD yang dilakukan penatausahaan	Laporan	1	9.000.000,00
7.01.01.2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah jenis Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jenis	9	265.304.986,00
7.01.01.2.06.0002	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang disediakan	Paket	1	5.304.986,00
7.01.01.2.06.0004	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Bahan Logistik Kantor yang disediakan	Paket	1	130.000.000,00
7.01.01.2.06.0005	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Barang Cetak dan Penggandaan yang disediakan	Paket	1	5.000.000,00
7.01.01.2.06.0009	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD yang diselenggarakan	Paket	102	125.000.000,00
7.01.01.2.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah waktu penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang disediakan	Laporan	2	500.071.700,00
7.01.01.2.08.0002	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan penyediaan jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Laporan	12	436.801.700,00

Kode Rekening	Program, Kegiatan, Sub Kegiatan	Indikator kinerja, tujuan, sasaran, program kegiatan, sub kegiatan	SATUAN	TARGET	Rp
1	2	3	4	5	6
7.01.01.2.08.0004	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Laporan	12	63.270.000,00
7.01.01.2.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang dipelihara	unit	1	75.830.000,00
7.01.01.2.09.0002	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang mendapatkan Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan	unit	11	25.830.000,00
7.01.01.2.09.0009	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang dipelihara/direhabilitasi	gedung	1	50.000.000,00
7.1.02	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	Indeks Pelimpahan Kewenangan	Nilai	3	12.573.747.000,00
7.01.02.2.01.0001	Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	Jumlah kegiatan pemerintahan di tingkat kecamatan yang melibatkan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait yang dilaksanakan secara efektif	Laporan	1	75.000.000,00
7.01.02.2.01.0002	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Jumlah kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan yang dilaksanakan secara efektif	Laporan	1	250.000.000,00
7.01.02.2.02.0003	Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Jumlah Kegiatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Laporan	1	50.000.000,00
7.01.02.2.04	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	Jumlah pelaksanaan kegiatan pemerintahan yang menjadi kewenangan Camat	Laporan		12.198.747.000,00
7.01.02.2.04.0002	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Nonperizinan	Jumlah pelaksanaan urusan pemerintahan yang terkait non perizinan yang dikeluarkan Kecamatan	Laporan	4	798.747.000,00
7.01.02.2.04.0003	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	Jumlah kegiatan yang telah dilaksanakan terkait urusan Pemerintahan yang menjadi kewenangan Kecamatan	Laporan	57	11.400.000.000,00

Kode Rekening	Program, Kegiatan, Sub Kegiatan	Indikator kinerja, tujuan, sasaran, program kegiatan, sub kegiatan	SATUAN	TARGET	Rp
1	2	3	4	5	6
7.1.03	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	Persentase Jumlah Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat Desa / Kelurahan Yang Aktif	Persen	100	14.446.527.000,00
7.01.03.2.01	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Jumlah Koordinasi yang dilaksanakan Desa / Kelurahan	Kegiatan	12	100.000.000,00
7.01.03.2.01.0001	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Jumlah Lembaga peserta	Lembaga	5	50.000.000,00
7.01.03.2.01.0003	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Jumlah Lembaga Aktif	Lembaga	5	50.000.000,00
7.01.03.2.03	Peningkatan Kapasitas Lembaga Kemasyarakatan	Jumlah Kegiatan yang diikuti oleh Masyarakat di wilayah kecamatan	Lembaga	5	93.007.000,00
7.01.03.2.03.0001	Penyelenggaraan Lembaga Kemasyarakatan	Jumlah Lembaga masyarakat aktif di wilayah kecamatan	Lembaga	5	14.253.520.000,00
7.1.04	PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	Cakupan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Persen	100	145.000.000,00
7.01.04.2.01	Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Jumlah Urusan Pemerintahan yang dilaksanakan Kecamatan	Laporan	2	145.000.000,00
	Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan	Laporan	1	50.000.000,00
7.01.04.2.01.0002	Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	Jumlah Kegiatan	Kegiatan	4	95.000.000,00
7.1.05	PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	Cakupan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Persen	100	195.000.000,00
7.01.05.2.01	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah	Jumlah Urusan Pemerintahan yang dilaksanakan Kecamatan	Persen	100	195.000.000,00
7.01.05.2.01.0004	Pembinaan Kerukunan Antar Suku dan Intra Suku, Umat Beragama, Ras, dan Golongan Lainnya Guna Mewujudkan Stabilitas Keamanan Lokal, Regional, dan Nasional	Jumlah Pelaksanaan Pembinaan Kerukunan Antarsuku dan Intrasuku, Umat Beragama, Ras, dan Golongan Lainnya Guna Mewujudkan Stabilitas Kemanan Lokal, Regional, dan Nasional	orang	500	180.000.000,00
7.01.05.2.01.0008	Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	Jumlah kegiatan rapat yang melibatkan tokoh agama dan tokoh masyarakat	Dokumen	1	15.000.000,00
	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	Jumlah Kegiatan di Desa yang difasilitasi	Kegiatan	12	10.000.000,00

Kode Rekening	Program, Kegiatan, Sub Kegiatan	Indikator kinerja, tujuan, sasaran, program kegiatan, sub kegiatan	SATUAN	TARGET	Rp
1	2	3	4	5	6
	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Jumlah Laporan	Laporan	1	10.000.000,00
	Koordinasi Pendampingan Desa di Wilayahnya	Jumlah Laporan	Laporan	1	10.000.000,00

BAB IV

PENUTUP

Dokumen Rencana Kinerja Tahunan Kecamatan Anggana Kabupaten Kutai Kartanegara Tahun 2026 suatu Dokumen yang merupakan salah satu komponen dari siklus akuntabilitas kinerja yang dimulai dari perencanaan strategis dan diakhiri dengan adanya Laporan Kinerja Instansi Pemerintahan (LKJIP).

Indikator kinerja dan program yang ditentukan dalam dokumen ini diharapkan dapat diukur capaian kinerjanya melalui kegiatan-kegiatan yang sudah disusun dalam rencana Kerja Tahun 2026.

Rencana Kinerja Tahunan ini merupakan rencana sebagai turunan dari rencana strategis yang berjangka satu tahun. Rencana kinerja tahunan memberikan gambaran lebih mendetail mengenai sasaran dan strategis pencapaiannya. Dokumen ini memuat program-program dan kegiatan –kegiatan yang dilaksanakan dalam satu tahun dalam rangka mencapai sasaran yang ditetapkan.

Anggana, 03 Januari 2026

Camat Anggana



Rendra Abadi, S.STP., M.Adm KP

Pembina Tingkat I

NIP 198409222003121001

